

# מנהל/ת טכני ראשי

## לתקופת כהונה לפסטיבל 2023

**כפיפות:** מנכ"לית ומפיקה ראשית פסטיבל עכו.

**נישורים נדרשים:** ניסיון מוכח בניהול שטח, יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם צוות הפסטיבל לרבות: מנכ"לית ומפיקה ראשית, מנהלת אמנותית, מפיקה ועוד. זיקה וניסיון מוכח בתחום הטכני, הביצוע והרישוי, יחסי אנוש, ניהול מערך עובדים, יכולת להכנת תוכניות רצפה, מפות אולם ומפרטים טכניים, טיפול בנושא הרישוי והבטיחות, עבודה משרדית בשילוב עבודת שטח הכוללת סיוורים והכנת המתחמים לפעילות, ישיבות בהתאם לצרכי העבודה.

### הגדרת תפקיד למנהל/ת טכני ראשי:

1. ניהול ותכלול השטח, לוגיסטיקה, רישוי, בטיחות ותשתיות.
2. להביא לידי ביצוע בשטח ובאתר הפסטיבל את התכניות, ההחלטות, ההנחיות ושאר הפעולות הנגזרות מהני"ל, המתקבלות ע"י הנהלת הפסטיבל בהסתמך על דרישותיהם של מהנדס הבטיחות וכוחות הביטחון.
3. הכנת מפרטים טכניים ותרגומם לפעולה בשטח בהתאם להנחיות מהנדס הבטיחות של הפסטיבל.
4. שיתוף פעולה עם ההפקות השונות להתאמת התפאורה לחללים השונים ומתן מענה בכל הקשור לצרכים טכניים.
5. ביצוע בפועל של פעולות ההפקה.
6. הובלת הליכי הרישוי הדרושים לקיומו של הפסטיבל והפעלתו כחוק, קבלת רישיונות והיתרים הדרושים לשם כך בכפוף לנציג העירייה עם הגורמים הקשורים בהפקה (משטרה, מד"א, כיבוי אש וכו').
7. המצאות ונוכחות בכל הסיוורים של הרישוי והפגישות המקדימות, אחריות על קבלת אישור רישוי יומי (לרבות בסיוורים היום יומיים).
8. ניהול מערך השילוט ותלייתו, המצאות ונוכחות בכל הפגישות, הכנת תוכנית עבודה למתחמי פנים וחוץ.
9. ניהול צוותי עבודה.
10. תיאום לוחות זמנים עם ספקים חיצוניים.
11. ניהול ותפעול הספקים בשטח.
12. השתתפות בישיבות ודיווח יומי למנכ"לית הפסטיבל בכל עניין הקשור בהכנות הארגוניות המוקדמות לקראת הפסטיבל.
13. לנהל ולהשתתף בפעילויות ההקמה והפירוק של הפסטיבל, באתר הפסטיבל בכל אולמותיו השונים, לרבות המרחב הציבורי ומתחם נותני החסויות, מתחם האוכל, הסיכה, הלינה, אירוע הפתיחה והחזרת הציודים למחסני הפסטיבל.
14. השתתפות בישיבת סיכום והכנת דו"ח הפקת לקחים בתום הפסטיבל, ניהול מערך הציוד והחזרתו למחסנים/לספקים.
15. הצפת בעיות בזמן אמת למנכ"לית הפסטיבל.
16. אחריות על הרישוי וכל ההיבט הטכני של כלל הפעילויות בפסטיבל, הכוללות את כל שטחי הפעילות.

### דגשים:

במהלך חודש אפריל, מאי, יוני - נוכחות ארבע פעמים בחודש (מינימום) לטובת הגשת רישוי, סיוורים עם האמנים ופגישות עבודה. במהלך חודש יולי - נוכחות שלוש פעמים בשבוע במטה הפסטיבל. במהלך חודש אוגוסט - נוכחות ארבע פעמים בשבוע במטה הפסטיבל. בחודשים ספטמבר-אוקטובר המצאות יום יומית פיזית במטה הפסטיבל (למעט חגים) עד לסיום כלל הפירוקים ויציאתו של הספק האחרון מהשטח בסיום הפסטיבל (כולל הימצאות פיזית בשטח יום לאחר הסיום).

\* חופשים בתקופה זו יאושרו מול מנכ"לית הפסטיבל והמפיקה הראשית.  
\* ההגעה לתואם מול מנכ"לית ומפיקה ראשית של הפסטיבל על מנת לערוך פגישות עבודה ודיוק בלוחות הזמנים.

**המעוניינים ישלחו קורות חיים וחזון עבודה עד ליום שני, 30.1.2023 בשעה 12:00**  
לכתובת דוא"ל: [festival@akko.muni.il](mailto:festival@akko.muni.il)

שאלות ובירורים לירון מלכה עוזרת מנכ"לית הפסטיבל: 054-6512365

**ליזו אוהיון**  
מנכ"לית הפסטיבל ומפיקה ראשית  
פסטיבל עכו

