



# קול קורא ניהול פרויקטים קהילתיים

## לתקופת כהונה לפסטיבל 2023

\*כפיפות מנכ"לית ומפיקה ראשית פסטיבל עכו.

### מהות התפקיד:

עירוב ושילוב כלל הגורמים והגופים הקהילתיים בעיר עכו וגופים עם זיקה תרבותית לרבות: תיאטרון, מחול, מוסיקה ועוד... האירועים אשר מעוניינים לקחת חלק פעיל באירועי החוצות והמרחב הציבורי של פסטיבל עכו הבינלאומי לתיאטרון אחר. אשר יתרחשו בעיר עכו במסגרת הפסטיבל במהלך חוה"מ סוכות, בין התאריכים: 1-5/10/2023 המטרה לגייס את הקהילה בכלל ואת הקהילה ותושבי העיר עכו בפרט, תוך שיתוף פעולה ויצירה משותפת. **הפרויקטים יכללו:** הובלת ועדת היגוי תושבים, הוצאה לפועל של מיזמי קהילה, העלאת הצגות תיאטרון, מייצגים קהילתיים, תצוגת אופנה של תלבושות תיאטרון (שת"פ והבאת תלבושות ממוסדות שונים לאירוע זה) תהלוכת מוסיקה, שיתוף של גופים עירוניים (קונסרבטוריון, קבוצת כדורגל, בתי ספר, מתנ"סים, תנועות נוער ועוד...), אחריות ופרסום מתחם הלינה והנעת מיזמים נוספים.

### נוכחות פיזית לפי המועדים הבאים:

פברואר- סבב פגישות ראשוני עם כלל הגורמים, מיפוי הגורמים הרלוונטיים, הגדרת יעדים פנימיים וקביעת לו"ז פנימי שיועבר לאישור המנכ"לית.  
 מרץ- חזרות ראשונות, סקיצות לעבודה, התאמות לשטח.  
 אפריל- מאי- המשך חזרות, שכלול העבודה והכנה לפרזנטציות.  
 יוני- פרזנטציות לפני הקפאה.  
 יולי- אוגוסט - עבודה לפי לו"ז.  
 ספטמבר- "ניעור אבק", חזרות והתאמה סופית לשטח.  
 1-5.10.23- הופעות.

### דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח עם עבודה בקהילה.
- עמידה בלוחות זמנים.
- הגעה לפי גאנט עבודה לפגישות בעיר.
- הכנת תוכנית עבודה מסודרת שתאשר ע"י המנכ"לית.
- תכלול ותיאום צילומים לתוכניה, כולל איסוף חומרים ושיבוץ של כל קבוצה, בנוסף סיוע באיסוף חומרים לפרסום לאתר האינטרנט ולמדיות החברתיות.
- הכנת תוכנית לתיעוד הפעילות בימי הפסטיבל וליווי הצוות המתעד.

### נקודות חשובות לציון:

- \* לוחות זמנים ספציפיים ייקבעו במדויק לאחר סבב ראשון של פגישות ומיפוי הגורמים המסוגלים לקיים הלכה למעשה את שיתופי הפעולה הנ"ל.
- \* לכל גוף ייקבעו לוחות זמנים פנימיים בהתאם לתכיפות המפגשים של הגופים/מגמות/ארגונים.
- \* עבודות פיזיות, ישנם מופעים אשר יעלו ביום אחד מתוך כלל ימי הפסטיבל מתוך ההבנה כי מדובר גם בשיתוף תלמידים/ בתי ספר, חוגים עירוניים שלהם זהו יום חג.
- \* חופשים בתקופה זו יאושרו מול מנכ"לית הפסטיבל והמפיקה הראשית.
- \* ההגעה לתואם מול מנכ"לית ומפיקה ראשית של הפסטיבל על מנת לערוך פגישות עבודה ודיוק בלוחות זמנים.

### יש לשלוח קורות חיים והצעת מחיר לפי הדגשים הבאים:

- ניהול כלל הגורמים, עבודה ישירה ורציפה מולם.
- הגדרת יעדים וליווי אומנותי.
- הגדרת הצוות שיוביל (בשימוש כוחות מקומיים).
- הפקת כלל האירועים וניהול הפרויקט.

יש להעביר את ההצעות עד ליום שני - 30.01.2023 בשעה 12:00 לדוא"ל:

[liron\\_m@akko.muni.il](mailto:liron_m@akko.muni.il)

לשאלות וברורים ניתן לפנות ללירון מלכה עוזרת מנכ"לית הפסטיבל: 054-6512365

### ליזו אוהיון

מנכ"לית הפסטיבל ומפיקה ראשית  
 פסטיבל עכו

